

公益財団法人 日本バスケットボール協会

# 審判員登録ガイド

更新用

2017年度版 Ver.1

公益財団法人 日本バスケットボール協会

## はじめに

### 審判員の登録サイト

<http://team-jba.jp/>にアクセスし、登録手続きを進めてください。

**Team JBA**

**<http://team-jba.jp>**



### ライセンスの登録の時期

#### ●更新登録期間(S級、A級、B級、C級、D級)

**期間 3月10日(金) 11:00～4月30日(土) 17:00まで**

現在登録されている審判資格の期限は、2017年3月31日までとなっております。4月以降に審判資格を伴う活動を行う場合(公認ワッペンを着用する場合は、上記の期限内に登録を行っていただく必要があります。

資格失効者や無資格者(登録料未納及び「所属」が確認できない審判員)が、公認ワッペンを着用してゲームを担当することは、公認資格停止等の処分の対象となりますのでご注意ください。

**※E級は、永年資格ですので、更新手続きの必要はありません。**

### ライセンスの登録料(更新料)

S級	30,200円	※1年間
A級	15,200円	※1年間
B級	8,200円	※1年間
C級	6,200円	※1年間
D級	4,200円	※1年間
E級	2,700円	※新規登録時のみ(更新登録料は発生しません)

## JBA公認審判ワッペンの送付について

2017年度の審判ワッペンの発送は、登録日ごとに発送スケジュールを下記に明記しましたので、ご確認をよろしくお願いいたします。

尚、登録後の作業として①データの抽出 ②ワッペン仕分け・封入 ③発送に約2週間を要しますのでご了承ください。

◆登録時のご住所にクロネコヤマトDM便での配達となります。転居に際しての自動転送対応はありませんので、更新登録の際に必ずご住所の変更・確認(番地、アパート・マンション名、部屋番号まで)をお願いいたします。

◆Team-JBA登録住所の記載不備による返品・再配達手続きにつきましては、**すべて有償**となりますのでご注意ください。

◆登録証と審判ワッペンは「別送」となります。**E級の登録証はPDF登録証(Team-JBA)**のみで、カードの送付はありません。

### ●JBA公認審判ワッペンの送付スケジュール

#### 新規登録者および更新登録者(2016年度に審査会合格及び講習会修了)

- ①3月10日～3月20日／登録完了 ➡ 4月3(月)出荷
- ②3月21日～3月31日／登録完了 ➡ 4月17(月)出荷
- ③4月1日～4月15日／登録完了 ➡ 5月1(月)出荷
- ④4月16日～4月30日／登録完了 ➡ 5月18(木)出荷 **新規登録・更新登録期限**

#### 2017年の新規合格者・登録(C級、D級、E級)

- ⑤5月1日～5月15日／登録完了 ➡ 6月1(木)出荷
- ⑥5月16日～5月31日／登録完了 ➡ 6月20(火)出荷
- ⑦6月1日～6月30日／登録完了 ➡ 7月14(金)出荷
- ⑧7月1日～7月31日／登録完了 ➡ 8月15(火)出荷
- ⑨8月1日～8月31日／登録完了 ➡ 9月15(金)出荷
- ⑩9月1日～9月30日／登録完了 ➡ 10月16(月)出荷
- ⑪10月1日～10月31日／登録完了 ➡ 11月15(水)出荷
- ⑫11月1日～11月30日／登録完了 ➡ 12月15(金)出荷
- ⑬12月1日～12月31日／登録完了 ➡ 翌年1月17(水)出荷 **2017年度終了**

## 更新手続きをはじめる前に

### ●インターネット接続できるパソコンまたはスマホ・携帯電話と添付ファイルが確認できるメールアドレスをご用意ください。

迷惑メール対策の設定をしていますが、そのままでは確認のメールが届かない場合があります。迷惑メール対策をされている方は、設定の変更をお願いいたします。

ドメイン指定受信を設定している方は、「**team-jba.jp**」ドメインを指定してください。

### ●加入コード(前年度と異なる資格へ登録する場合)

加入コード7桁の数字です。都道府県の審判担当者にお尋ねください。

### ●顔写真データ(変更する場合)

審判員の登録には、写真が必須となっております。登録された写真は、登録証(JBAポイントカード／PDF登録証／モバイル登録証)に印刷されます。

本人確認に適した無帽、正面背景で無背景で概ね6ヶ月以内に撮影された写真をご用意ください。

保存される画像サイズ：横240×縦320ピクセル (これよりも大きい画像データ自動的に縮小されます)  
 ファイルサイズ：2MB以下  
 ファイルの種類：jpeg・gif・png

#### 適当な写真例



#### 不適当な写真例



顔が左右に傾いている



椅子などの背景がある



背景に影が写っている



背景に柄がある



画質が粗い



照明が眼鏡に反射している



平常の表情と著しく異なる



フラッシュで瞳が赤く写っている



背景がきつく人物を特定しづらい



顔に影(逆光)がある

## 前年度と同じ資格へ登録する場合(継続申請)

※説明資料中の画面仕様は実際登録と若干異なる可能性があります。

- 1** メンバーマイページ→チームへの加入申請／役職・資格登録」をクリックします。
- 2** 継続加入申請／登録 の加入申請「更新登録する」を選択して、「次へ進む」をクリックします。
- 3** メンバー情報を確認して、「次へ進む」をクリックします。
- 4** 前年度と同じ写真を使用する場合は、「このま申請/登録する」をクリックします。
- 5** 内容を確認して、「登録する」をクリックします。
- 6** 承認後、請求書が発行されますのでお支払いください。

## 前年度と異なる資格へ登録する場合

**まずはじめに所属先(都道府県協会 審判委員会)に加入コードを確認して下さい。**

- 1** メンバーマイページ→チームへの加入申請／役職・資格登録」をクリックします。
- 2** 「継続加入申請／登録」欄の「更新登録しない」を選択し、「新規加入申請／登録」項目に所属先に確認した加入コードを入力して、「次へ進む」をクリック します。
- 3** メンバー情報を確認して、「次へ進む」をクリックします。
- 4** 前年度と同じ写真を使用する場合は、「このま申請/登録する」をクリックします。
- 5** 内容を確認して、「登録する」をクリックします。
- 6** 承認後、請求書が発行されますのでお支払いください。

## 登録料の支払いについて

審判担当者に承認されますと請求メールが届きます。もしメールの不具合、受信拒否の可能性がある場合はマイページ→「納付状況の確認」より請求内容をご確認ください。

支払期限(請求から30日以内)までにお支払いください。期限を過ぎると、加入申請が無効となります。期限が過ぎた場合は同じメンバーIDでログインし直して初めから手続きを行ってください。

登録料をお支払いいただくと、所属(登録)完了です。

### ●お支払い方法

登録料は、ローソン(Loppi)、ファミリーマート(Famiポート)、郵便局ATM、セイコーマート(クラブステーション)、ミニストップ(Loppi)、サークルKサンクス(Kステーション)でお支払いいただけます。



### ●お支払いに必要な情報

お支払いに必要な情報は、以下の通りです。どれか1つでも不足するとお支払いいただけません。

①登録した電話番号

個人支払いの場合 ⇒ メンバー登録した電話番号

②受付番号

カテゴリ登録後、次のような件名のメールが送信されます(番号は仮)。

件名:[Econ:1000-00000]お支払案内

このメール中に次のように記述されています。

受付番号: <000000>

またマイページからも<請求状況確認>で確認できます。

③収納機関番号(郵便局ATMのみ)

58093 (固定)